



244Dno-2025-913

Ketolanperän koulun saneerausosan AV-kalustaminen

Hankinnan kohteena on Ketolanperän koulun saneeratun osan liikuntasalin ja opetustilojen AV-ympäristön kattava laite- ja järjestelmäkokonaisuus, joka sisältää laitteet, tarvittavat kaapeloinnit, ohjausjärjestelmät sekä asennuspalvelut. Hankintaa on valmisteltu liikuntasalin aiotun käyttötarkoituksen perusteella, joka kattaa liikuntakäytön koulun arkitoiminnassa, koulun juhlatilaisuuskäytön ja liikuntasalin iltakäyttötavat. Liikuntasalin ja siihen kuuluvien opetustilojen AV-ympäristön määrittelystä on vastannut Kempeleen kunnan AV- järjestelmäasiantuntijan yhdessä koulun rehtorin kanssa.

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjouksen Atea Finland Oy:ltä AV-ympäristön hankinnasta AV-järjestelmäasiantuntijan laatiman hankintalistauksen perusteella. Atea Finland Oy:n 10.11.2025 jättämän tarjouksen kokonaishinta on 48 830 euroa (ALV 0). Kempeleen kunta on liittynyt Tiera Oy:n verkkokaupan puitesopimukseen, jonka sopimustoimittajana Atea Finland Oy toimii. Hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen, vaan sen tehdään tämän puitesopimuksen perusteella. Talousarvion 2025 investointiosaan on varattu määrärahat Ketolanperän koulun saneerauksen jälkeiseen liikuntasalin ja opetustilojen kalustamiseen.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat- ja valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin.

Päätös

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii Ketolanperän koulun liikuntasalin ja saneerattujen opetustilojen AV-ympäristön laite- ja järjestelmäkokonaisuuden palveluineen Atea Finland Oy:n tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaiskustannus on 48 830 eur (ALV 0).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, sivistysjohtaja, Ketolanperän koulun rehtorit, tietohallinnon henkilöstö, Atea Finland Oy asiakasvastaava

Allekirjoitus

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.11.2025 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.11.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.